

# APPEL D'OFFRES

## TRAVAUX DE REORGANISATION DES ESPACES ET REMISE A NIVEAU DU MUSEE DE LA FRANC-MACONNERIE DU GRAND ORIENT DE FRANCE

**Réf avis : RM-01-24**

**Date de parution de l'avis :** 29 mars 2024

**Donneur d'ordre :** GRAND ORIENT DE FRANCE - 16 rue Cadet - 75009 PARIS

### **Objet du marché :**

Le présent marché a pour objet les travaux de réorganisation, de rénovation et de remise à niveau du Musée de la Franc-Maçonnerie.

Le prestataire est tenu d'assurer personnellement l'exécution de la mission qui lui est confiée. Il est rappelé que le recours exceptionnel à la sous-traitance n'ayant pas fait l'objet d'un accord préalable du Grand Orient de France expose le prestataire à la résiliation du contrat à ses torts exclusifs.

**Maître d'ouvrage :** GODF – Grand Orient de France - 16, rue CADET – 75009 PARIS

**Maître d'oeuvre :** OPERA Architectes – 3 rue Chassagnolle – 93260 LES LILAS

### **Allotissement :**

Lot 1 : Peinture ;

Lot 2 : Menuiseries et mobiliers spécifiques ;

Lot 3 : Eclairage et électricité ;

<b>Calendrier</b>	
28 mars 2024	Validation des cahiers des charges par la CAO
29 mars 2024	Publication. Envoi du dossier de consultation par retour de mail après signature de l'engagement de confidentialité renvoyé à <a href="mailto:agathe.gentil@godf.org">agathe.gentil@godf.org</a>
04/04/24 et 11/04/24	Visites des sites
2 mai 2024	Dépôt des offres
22 mai 2024	Dialogue compétitif
31 mai 2024	Attribution du marché

**Modalités de dépôt des candidatures :** Envoi du dossier aux candidats dès réception de l'engagement de confidentialité complété et signé par le postulant.

***Date limite de réception des Offres : 2 mai 2024 à 17h impératif***

## **Formalisme du dossier de candidature :**

Les dossiers doivent être retournés par courriel à [muriel.legrand@godf.org](mailto:muriel.legrand@godf.org) :

### ***a) un dossier administratif comprenant :***

- Une lettre de candidature,
- Une note faisant état de l'expérience de l'entreprise et comprenant les références dans le domaine concerné,
- Une attestation sur l'honneur par laquelle le candidat ou le représentant légal de l'entreprise atteste :
  - qu'il n'appartient pas ou qu'il n'a pas appartenu, qu'il ne collabore pas ou n'a pas collaboré, de fait ou de droit, à une association ou à un groupement appelant à la discrimination, à la haine, à la violence envers une personne ou un groupe de personnes en prétextant de leur origine, leur appartenance à une ethnie ou à une religion déterminée et qui propagerait des idées et des théories tendant à justifier ou à encourager cette discrimination, cette haine, cette violence,
  - qu'il n'appartient pas ou qu'il n'a pas appartenu, qu'il ne collabore pas ou qu'il n'a pas collaboré de droit ou de fait à une association ou un groupement conduisant directement ou indirectement à détruire, à déstabiliser ou à aliéner l'être humain.
  - que les dirigeants de la société candidate ne font ou n'ont pas fait l'objet de poursuites judiciaires à titre personnel.

Pour les candidats, personnes morales, cette attestation sur l'honneur est signée par leur représentant légal et certifie en outre que toutes les personnes qui seraient appelées à concourir à l'exécution du marché remplissent ces trois conditions.

- ✓ Une attestation sur l'honneur par laquelle le candidat ou le représentant légal de l'entreprise atteste qu'il n'a aucun lien quelconque avec les instances de l'Obéissance tels que :
  - pour les personnes physiques, les candidats qui seraient dignitaires en exercice (membres du Conseil de l'Ordre, de l'Instance Nationale de Solidarité maçonnique, de la Chambre Suprême de Justice Maçonnique) ou descendus de charge depuis moins de trois ans,
  - pour les personnes morales, les candidats dont un dignitaire en exercice ou descendu de charge depuis moins de trois ans aurait une participation, même minoritaire, au sein de l'entreprise,
  - pour les personnes physiques et morales, les candidats présentant un lien familial ou professionnel direct avec un dignitaire en exercice ou descendu de charge depuis moins de trois ans.
  - qu'il n'a aucun lien familial ou professionnel direct avec un membre du personnel du Grand Orient de France ou de ses structures associées.
- ✓ Une déclaration sur l'honneur par laquelle le candidat indique qu'il est en règle avec ses obligations fiscales, sociales, sanitaires et vis-à-vis de la réglementation du travail et qu'il ne fait l'objet d'aucune procédure de

redressement ou de liquidation judiciaire, ou, pour les personnes physiques, de faillite personnelle,

- ✓ Une déclaration sur l'honneur par laquelle le candidat indique qu'il considérera comme strictement confidentiel, et s'interdit de divulguer toute information ou donnée dont il pourra avoir connaissance à l'occasion du présent contrat et lors de sa réalisation ; pour l'application de la présente clause, le prestataire répond de ses salariés comme de lui-même.
- ✓ Une attestation par laquelle, dans le cadre de leurs relations contractuelles, les parties s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018 (RGPD).
- ✓ Une attestation adéquate des administrations compétentes (Trésor Public, URSSAF, agrément sanitaire) datant de moins de six mois,
- ✓ Les comptes annuels détaillés, avec les annexes et les rapports des Commissaires aux Comptes ou des experts-comptables relatifs aux trois derniers exercices écoulés.

***b) un dossier technique comprenant :***

- L'ensemble des pièces techniques, descriptifs...
- Le BPU
- L'offre chiffrée,

***Ne pas envoyer de formulaires « DC » :  
il ne s'agit pas d'un marché public.***